

Informe Semestral de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA)

Enero – junio 2019

**Centro Cardio Neuro
Oftalmológico y Trasplante-
CECANOT**



Elaborado por:

**Ing. Eunice González
Coordinadora de Planificación Estratégica**

Contenido

Resumen Ejecutivo.....	2
Antecedentes y Generalidades.....	3
Plan Operativo Anual.....	4
Categorización de las Actividades en el POA.....	5
Monitoreo del POA.....	6
Estatus de las Actividades del Primer Semestre.....	6
Estatus de las actividades reprogramadas.....	7
Conclusión.....	10
Anexos.....	11

Informe Semestral de Ejecución del Plan Operativo Anual (POA)

Enero - junio 2019

**Centro Cardio Neuro
Oftalmológico y Trasplante-
CECANOT**



Elaborado por:


Ing. Eunice González

Coordinadora de Planificación Estratégica



Contenido

Resumen Ejecutivo.....	2
Antecedentes y Generalidades.....	3
Plan Operativo Anual.....	4
Categorización de las Actividades en el POA.....	5
Monitoreo del POA.....	6
Estatus de las Actividades del Primer Semestre.....	6
Estatus de las actividades reprogramadas.....	7
Conclusión.....	10
Anexos.....	11

Resumen Ejecutivo

El Plan Operativo Anual (POA) 2019 del Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el periodo de un (1) año, alineadas a las prioridades planteadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2019.

El departamento de Planificación Estratégica, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta el siguiente Informe semestral de ejecución al POA 2019, apoyado en las evidencias suministrados por las distintas áreas organizacionales a lo largo de los meses de enero a junio del presente año.

El informe contiene las Generalidades seguido de la definición del POA, la caracterización de las actividades del POA, como se monitorea el POA luego el Estatus de las Actividades del Primer Semestre en función de las Áreas Estratégicas definidas en el PEI. De igual modo, las actividades reprogramadas y su justificación y por último presenta las conclusiones del análisis realizado.

Planificación Estratégica

“Esfuerzo disciplinado para producir decisiones y acciones fundamentales que dan forma y guían aquello que una organización es, qué hace, y por qué lo hace”.



Generalidades

El plan estratégico provee directrices para guiar el accionar de la institución con miras a alcanzar objetivos estratégicos planteados en un período de 4 años, sin embargo, el plan estratégico necesita ser adaptado y ajustado anualmente para lograr los objetivos propuestos, siendo el Plan Operativo Anual (POA) el instrumento institucional que enfoca y vincula los proyectos, metas y acciones de la Institución en un año dado con el Plan Estratégico Institucional vigente.

El Plan Operativo de cada año se elabora generalmente en el último trimestre del año anterior a través del Departamento de Planificación Estratégica y el Servicio Nacional de Salud antes de ser aprobado y conocido por el Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante **(CECANOT)**.

Una vez aprobado el POA es responsabilidad del Departamento de Planificación Estratégica darle un correcto monitoreo a la ejecución de los proyectos incluidos en el referido plan, así como evaluar los resultados y el impacto en los objetivos estratégicos de la institución.

Plan Operativo Anual

El plan Operativo Anual es un documento oficial en el que los responsables de una organización enumeran los objetivos y las directrices que deben cumplir en un determinado tiempo, generalmente un año. En el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2019 del Centro Cardio neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT) fueron aprobadas 58 actividades. De las 58 actividades contempladas, 11 de estos corresponden a Gestión Humana y 8 al Departamento de Contabilidad. En la tabla siguiente se observan el total de actividades aprobadas y su porcentaje correspondiente.

Departamento	Cantidad de actividades	Porcentaje
Activo Fijo	1	2%
Atención al Usuario	2	3%
Comité de Emergencia	4	7%
Contabilidad	8	14%
Estadística	3	5%
Farmacia	2	3%
Gestión Humana	11	19%
Informática	2	3%
Laboratorio	1	2%
Mantenimiento	2	3%
OAI	5	9%
Oftalmología	1	2%
Planificación	7	12%
Relaciones Públicas	2	3%
Seguros Médicos	1	2%
Sub-Dirección	5	9%
Tesorería	1	2%
Total	58	100%

Tabla No. 1.

Plan Operativo Anual POA

Los planes operativos anuales son herramientas utilizadas en el Presupuesto por Programas y constituyen un conjunto de actividades que valorizan los insumos que se requieren para la realización de éstas.

El Plan Operativo Anual (POA), debe estar articulado adecuadamente con definiciones estratégicas tales como la misión, los productos y usuarios, y los objetivos estratégicos.



El Plan Operativo Anual debe contener lo siguiente:

- Los resultados a lograr durante el año y los indicadores de cada resultado.
- Las actividades para lograr cada resultado, explicando cómo se lo va a conseguir.
- Las personas responsables de cada actividad.
- Los recursos que se necesitan y los que se disponen para realizar cada actividad.
- Un cronograma de las actividades a realizar con los recursos disponibles, acorde a la duración del Plan Operativo Anual.

Se observa que aproximadamente el 19% de las actividades del POA 2019 corresponde a Gestión Humana, 14% al Departamento de Contabilidad y un 12% al área de Planificación Estratégica haciendo un total de 45 % del total de las actividades del POA.

Actividades por Departamentos



Gráfico No. 1

Categorización de las actividades del POA

Para fines del presente informe, clasificaremos las actividades que conforman el Plan Operativo Anual de la institución en las siguientes en tres categorías.

1. Actividades Programadas del Plan Operativo Anual
2. Actividades No Programadas que no están asociadas a los Resultados y/o Productos del POA
3. Actividades Para Reprogramar

Una actividad en el Poa puede repetirse más de una vez en el año dependiendo de la naturaleza de dicha actividad.

Algunas actividades solo suceden una sola vez mientras que otras puede que se asignen todos los meses del año.



Actividades Programadas del Plan Operativo Anual:

son aquellas actividades que se realizaron en el mes asignado. Ver anexo 1.

Actividades No Programadas que no están asociadas a los Resultados y/o Productos del POA:

son aquellas actividades que se necesitan realizar para completar que no son una actividad en sí asignada en el POA. Ver anexo 2.

Actividades Para Reprogramar: actividades no ejecutadas en el mes asignado del POA y que pasan a ser reprogramadas para un próximo periodo según lineamientos de la institución o del Servicio Regional Metropolitano de Salud (SRMS). La reprogramación de una actividad debe tener una debida y avalada justificación o inserción de nueva actividad. Ver anexo 3.

Monitoreo del POA

Cada actividad tiene un medio de verificación como evidencia de que la actividad fue ejecutada. Estos medios pueden ser: informes. Listado de participantes, minutas de reunión, actas constitutivas, entre otras.

Mensualmente, el Departamento de Planificación Estratégica debe enviar un reporte al SRMS para indicar las actividades ejecutadas, reprogramadas o no cumplidas.

Estatus de las Actividades del Primer Semestre

De manera consolidada y estructurada adelante se presenta la Tabla No.2 con la intención de mostrar el total de actividades programadas, la cantidad de veces que se deben realizar estas actividades y su estatus en el semestre. Para mayor consulta e información, ver anexo No.4.

No	Actividades	Cantidad de productos/ semestre	Estatus
1	Levantamiento de los proyectos de cooperación finalizados en el 2018 y en ejecución	1	Ejecutada
2	Monitoreo del Dashboard de Gestión CEAS	6	Ejecutada
3	Implementación del Plan de Mejora CAF	1	Ejecutada
4	Autodiagnóstico CAF	1	Ejecutada
5	Mesas de seguimiento a los planes de mejora producto del informe de retorno y las auditorías de calidad	1	Ejecutada
6	Sesiones de trabajo comité de calidad	6	Ejecutada
7	Análisis de ejecución presupuestaria enfocada a la programación trimestral	2	Ejecutada
8	Análisis comportamiento pago	6	Ejecutada
9	Análisis de Gestión de Tesorería	6	Ejecutada
10	Elaboración y análisis de los estados financieros del CEAS	2	Ejecutada

Tabla no.2

Esta información se presenta de manera integral para una mayor visibilidad de todo el accionar el POA en conjunto en el gráfico No. 2.

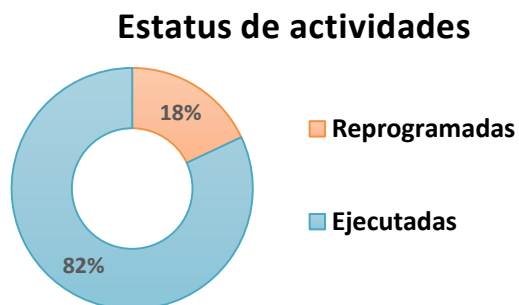
El POA se compone de varios pasos, los cuales se conocen como:

Planificación: conocer los equipos, recursos y suministros con los que deberá contarse y desarrollar un plan de acción.

Programación de las diversas actividades: consiguiendo que cada parte que intervendrá en el proceso tenga noción de cuáles son sus responsabilidades.

Seguimiento y evaluación: analizar el desempeño de las diferentes agentes que participan en la producción a fin de saber aprovechar al máximo los recursos y reeducar, en caso de que fuera necesario.

Gráfico No. 2



Como se puede observar en el grafico el 82% de las actividades asignadas fueron ejecutadas en el período asignado.

Estatus de las actividades reprogramadas

No.	Nombre de la Actividad Reprogramada	Justificación de la reprogramación o inserción de nueva actividad	Estatus de la actividad
1	Elaboración del Plan de Mejora de las NOBACI	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinacion con el MAP	No Iniciada
2	Monitoreo Indicadores SISMAP	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinacion con el MAP	No Iniciada
3	Reunión para socializar el Plan emergencias, desastres y catástrofe colectiva del SRSM definido por SNS con EE.SS, intrahospitalario	Estamos a la espera de lineamiento por parte del Sr. Ricardo Sepulveda (Encargado de Gestión de Riesgo y Desastre del SRSM) según instrucción proporcionada en la reunión del 11/06/2019	Actualmente en ejecución
4	Reunión para socialización de la nueva estructura organizativa CEAS	Esta actividad debe ser desplegada desde el SNS. Sera Reorientada	No Iniciada
5	Implementación de la estructura organizativa de los CEAS por etapa	Esta actividad debe ser desplegada desde el SNS. Sera Reorientada	No Iniciada
6	Implementación de RAC-Triaje en sala de emergencias	Esta actividad por la naturaleza de nuestro Hospital no corresponde a las ejecuciones que realizamos. Reportado vía correo electrónico al SRSM y a la Gerencia DNE	No Aplica
7	Realización de Simulacro ante eventos para prueba del plan de emergencias y desastres	Estamos a la espera de lineamiento por parte del Sr. Ricardo Sepulveda (Encargado de Gestión de Riesgo y Desastre del SRSM) según instrucción proporcionada en la reunión del 11/06/2019	Actualmente en ejecución
8	Cronograma de capacitacion sobre los diferentes a responder para el personal hospitalario que conforman lo equipos y brigadas de emergencias y desastres	Estamos a la espera de lineamiento por parte del Sr. Ricardo Sepulveda (Encargado de Gestión de Riesgo y Desastre del SRSM) según instrucción proporcionada en la reunión del 11/06/2019	Actualmente en ejecución
9	Seguimiento a la ejecución del plan de fortalecimiento de los servicios de laboratorio y servicios de transfusión	Esta actividad por la naturaleza de nuestro Hospital no corresponde a las ejecuciones que realizamos. Reportado vía correo electrónico al SRSM y a la Gerencia DNE	No Aplica

Tabla no. 3

Para el cumplimiento del POA es necesario que en la organización se realicen reuniones periódicas en las que se evalúe el cumplimiento de los indicadores definidos, destacando las cosas que han salido como se esperaba y las que no se han podido realizar. De esta forma, el POA puede convertirse en una importante herramienta de gestión en las organizaciones sociales.



En la tabla no. 3 se observa el listado de las actividades reprogramadas, la debida justificación o inserción de una nueva actividad y su estatus en la actualidad.

ESTATUS DE ACTIVIDADES REPROGRAMADAS

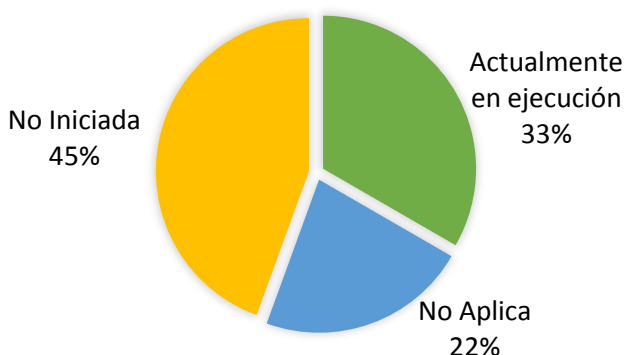


Gráfico No. 3

Según la tabla no. 3 y gráfico no.3 se aprecia que dos (2) de las actividades programadas que equivale al 22% de las actividades no corresponde o no aplica debido a la naturaleza del servicio que se ofrece en CECANOT.

El 33% de las actividades reprogramadas en el periodo o mes asignado no pudo completarse debido a factores externos ajenos a la institución y que actualmente ya están en proceso de ejecución.

Finalmente, el 45% actividades reprogramadas no fue iniciada en espera de los lineamientos y recursos de otras instituciones del estado.

Conclusión

El Plan Operativo Anual 2019 del Centro Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante (CECANOT) contó con un total de 58 actividades contempladas en su segunda versión, 11 de éstos correspondientes al Departamento de Gestión Humana, 8 al Departamento de Contabilidad y 7 al Departamento de Planificación Estratégica representando estos un 45 % de participación en la agenda del POA. De las 58 actividades, 50 de ellas se visualizan el primer semestre del año.

De las actividades formuladas en el POA 2019 para el primer semestre, el 82% fueron concluidos según lo planificado y otro 28% está en la categoría para reprogramar.

Este 28 % representa 9 actividades de las cuales dos (2) de ellas no aplican (N/A) por la naturaleza de la institución, tres (3) actividades no iniciaron en el periodo establecido en el cronograma del POA pero que actualmente ya están en proceso de ejecución y finalmente 4 de ella no han iniciado en espera de los lineamientos y recursos de otras instituciones del estado.

Anexos

Anexo 1.

 "Año de la innovación y la competitividad" Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico Institucional Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP Matriz de Reporte Trimestral de la Producción Institucional Actividades Programadas del Plan Operativo Anual 2018 Mes: Enero-Marzo Año: 2019 														
Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante														
Resultado	Producto	Código	Actividad	Medio de verificación	Meta		Tiempo		Auditoria Primer Trimestre					
					P	E	P	E	Enero	Febrero	Marzo	1er. T	%IT	Observaciones
Estructuras organizativas y funcionales desplegadas en todos los niveles del SN	1.1.2.1. Despliegue Estructura hospitalaria por nivel de complejidad	1.1.2.1.01	Reunión para socialización de la nueva estructura organizativa CEAS	Minuta	1	1	30	30						
Gestión Administrativa y Estratégica fortalecida	1.1.3.1. Fortalecimiento de la Planificación Institucional	1.1.3.1.04	Levantamiento de los proyectos de cooperación finalizados en el 2018 y en ejecución	Informe	1	1	30	30						
		1.1.3.1.05	Monitoreo del Dashboard de Gestión CEAS	Informe	3	3	90	90						
	1.1.3.2. Gestión documental de procesos institucionales	1.1.3.2.01	Levantamiento de procesos institucionales priorizados	Informe	1	1	30	30						
	1.1.3.3. Modelo de Gestión de Calidad Institucional	1.1.3.3.01	Autodiagnóstico CAF	Informe	1	1	30	30						
		1.1.3.3.04	Sesiones de trabajo comité de calidad	Minuta	3	3	90	90						
Incrementada la sostenibilidad financiera de la Red, mediante la implementación de un Modelo de Gestión Económico y Financiero que permita reducir las brechas entre los recursos y las necesidades	1.3.1.2. Fortalecimiento de la gestión financiera de la Red	1.3.1.2.01	Análisis de ejecución presupuestaria enfocada a la programación trimestral	Informe	1	1	30	30						
		1.3.1.2.02	Análisis comportamiento pago	Informe	3	3	90	90						
		1.3.1.2.03	Análisis de Gestión de Tesorería	Informe	3	3	90	90						
		1.3.1.2.04	Elaboración y análisis de los estados financieros del CEAS	Informe	1	1	30	30						
		1.3.1.2.06	Seguimiento y análisis al proceso de facturación por venta de servicios a ARS en el CEAS	Informe	3	3	90	90						
Racionalizado el uso de los recursos financieros y económicos (inventario, bienes y equipos)	1.3.2.1. Implementación del Sistema de Administración de Bienes	1.3.2.2.01	Actualización del Inventario CEAS	Inventario	3	3	90	90						
		1.3.2.2.03	Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos e infraestructura	Reporte	1	1	30	30						

Anexo 2.

Form. N° 3 RTP



"Año de la innovación y la competitividad"
 Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico Institucional
 Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
 Form. No. 1RTP PACC CEAS 2019



Actividades No Programadas que no están asociadas a los Resultados y/o Productos del POA 2019
Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante

Mes: Enero-Marzo

Año: 2019

Dirección y/o Departamento:

Nombre de la Actividad Ejecutada	Cantidad	Fecha	Medio de Verificación	Modo de Financiamiento
Supervisión en el cumplimiento de los procedimientos de gestión de desechos y residuos sólidos.	3	feb-19	Informe	
Implementación del protocolo de Referencia y Contra referencia	3	feb-19	Documentos enviados via correo	
Supervisión cumplimiento en el programa de administración de bienes.	1	ene-19	Reporte de ejecucion	
Ejecución de la programación del Plan de comunicación estratégica.	1	mar-19	Reporte de ejecucion	
Supervisión del programa de veeduría ciudadanía.	1	ene-19	Minutallistaod de participacion	
Levantamiento de Necesidades de Capacitación continua para el personal.	1	ene-19	Levantamiento	
Supervisión en el cumplimiento de los procedimientos de gestión de desechos y residuos sólidos.	3	ene-mar 2019	Reporte de seguimiento	
Protocolo de Referencia y Contra referencia	3	ene-mar 2019	Documento Enviado Via Correo	
Supervisión en el cumplimiento de la consulta programada	1	mar-19	Reporte	

Anexo 3.

Form. N° 4 RTP



"Año de la innovación y la competitividad"
Dirección de Planificación y Desarrollo Estratégico Institucional
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
Matriz de Reporte Trimestral de la Producción Institucional
Actividades a Reprogramar
Centro Cardio neuro Oftalmológico y Trasplante



Mes: Enero-Marzo

: 2019

Dirección y/o Departamento:

Nombre de la Actividad Reprogramada/ Nueva programación actividad	Código	Cantidad	Fecha Programada	Fecha Re-programada	Justificación de la reprogramación o inserción de nueva actividad	Sustento de reprogramación
Elaboración al Plan de Capacitación del CEAS	2.2.1.2.01	1	ene-19	abr-19	Actualmente fue cambiado el asesor de infotep, asignado a nuestra institución, por lo que aun estamos trabajando la programación de los talleres levantados,	Comunicación Firmada por la Licenciada María Vargas, Gerente Dpto. De Gestión Humana
Reunión técnica para socializar despliegue del Plan de capacitación 2019.	2.2.1.2.02	1	feb-19	may-19	Actualmente fue cambiado el asesor de infotep, asignado a nuestra institución, por lo que aun estamos trabajando la programación de los talleres levantados,	Comunicación Firmada por la Licenciada María Vargas, Gerente Dpto. De Gestión Humana
Implementación del programa de incentivos y régimen de consecuencias.	2.2.2.1.03	1	ene-19	jun-19	En espera de levantamientos de políticas.	Comunicación Firmada por la Licenciada María Vargas, Gerente Dpto. De Gestión Humana
Autoevaluación de las Norma básicas de Control Interno	1.3.1.1.02	1	mar-19	abr-19	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinación con el MAP	Información suministrada por el SRSM
Elaboración del Plan de Mejora de las NOBACI	1.3.1.1.03	1	mar-19	abr-19	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinación con el MAP	Información suministrada por el SRSM
Monitoreo Indicadores SISMAP	1.10.2.1.01	3	ene-mar 2019	abr-19	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinación con el MAP	Información suministrada por el SRSM
Talleres capacitaciones en guías, normas y protocolos de atención.	3.1.1.1.04	1	feb-19	19-abr	En espera de que sea desplegada desde el SNS en coordinación con el MAP	Información suministrada por el SRSM
Auditoría de los expedientes clínicos	1.3.1.2.05	1	mar-19	abr-19	En espera de que sea ajustada la plataforma de oftalmología, mientras tanto estamos respondiendo a las convocatorias realizadas por el MSP/SRSM	Información suministrada por el MSP
		10				

Anexo 4.

No.	Actividades	Cantidad de productos/ semestre	Estatus
1	Levantamiento de los proyectos de cooperación finalizados en el 2018 y en ejecución	1	Ejecutada
2	Monitoreo del Dashboard de Gestión CEAS	6	Ejecutada
3	Implementación del Plan de Mejora CAF	1	Ejecutada
4	Autodiagnóstico CAF	1	Ejecutada
5	Mesas de seguimiento a los planes de mejora producto del informe de retorno y las auditorías de calidad	1	Ejecutada
6	Sesiones de trabajo comité de calidad	6	Ejecutada
7	Análisis de ejecución presupuestaria enfocada a la programación trimestral	2	Ejecutada
8	Análisis comportamiento pago	6	Ejecutada
9	Análisis de Gestión de Tesorería	6	Ejecutada
10	Elaboración y análisis de los estados financieros del CEAS	2	Ejecutada
11	Seguimiento y análisis al proceso de facturación por venta de servicios a ARS en el CEAS	6	Ejecutada
12	Actualización del Inventario CEAS	6	Ejecutada
13	Auditoria de los expedientes clínicos	1	ejecutada
14	Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de equipos e infraestructura	2	Ejecutada
15	Readecuación de Infraestructura Tecnológica del CEA	1	ejecutada
16	Auditoria Calidad del dato de la producción de servicios del CEAS	6	Ejecutada

17	Levantamiento y reporte producción de servicios	6	Ejecutada
18	Elaboración del plan de mantenimiento preventivo de equipos e infraestructura	1	Ejecutada
19	Divulgar la cartera de servicios actualizadas en medios de comunicación institucionales	4	Ejecutada
20	Descargo equipo chatarra	1	Ejecutada
21	Aplicación Encuesta de clima laboral	1	Ejecutada
22	Elaboración Acuerdos Desempeño CEAS	1	Ejecutada
23	Consolidaciones listas de espera por Área de servicios	6	Ejecutada
24	Reunión técnica de implementación de mejoras en ejecuciones del POA, según hallazgos de auditorías.	1	Ejecutada
25	Seguimiento a la Ejecución de la programación del Plan de capacitación del CEA	1	Ejecutada
26	Taller Humanización de los Servicios de Salud	2	Ejecutada
27	Instalación y promoción de la cartilla de deberes y derechos de los usuarios de los servicios de salud (señalización)	1	Ejecutada
28	Actualizar la cartera de servicios.	2	Ejecutada
29	Reunión de coordinación Jornadas Quirúrgicas	1	Ejecutada
30	Talleres capacitaciones en guías, normas y protocolos de atención.	2	Ejecutada
31	Reuniones de coordinación de eventos Preparación y respuesta Operativos ante emergencias, desastres y catástrofes	2	Ejecutada
32	Seguimiento al fortalecimiento del SI del SUGEMI	1	Ejecutada
33	Taller de consolidación de la programación de medicamentos e insumos para el 2020	1	Ejecutada

34	Aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios	4	Ejecutada
35	Análisis y seguimiento al proceso de Quejas y Sugerencias del portal de Atención Ciudadana 311	2	Ejecutada
36	Conformación comité de medios web (OAI, Comunicaciones, Jurídica, TIC)	1	Ejecutada
37	Reunión de seguimiento al comité de medios web	2	Ejecutada
38	Actualización portal de transparencia del SRS	6	Ejecutada
39	Clasificación de la Información según el artículo 23 y 29, de la ley 200-04	2	Ejecutada
40	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de información requerida por los ciudadanos	2	Ejecutada
41	Reunión para socialización de la nueva estructura organizativa CEAS	1	Reprogramada
42	Implementación de la estructura organizativa de los CEAS por etapa	2	Reprogramada
43	Levantamiento de procesos institucionales priorizados	2	Reprogramada
44	Elaboración del Plan de Mejora de las NOBACI	1	Reprogramada
45	Monitoreo Indicadores SISMAP	1	Reprogramada
46	Reunión para socializar el Plan emergencias, desastres y catástrofe colectiva del SRSM definido por SNS con EE. SS, intrahospitalario	1	Reprogramada
47	Implementación de RAC-Triaje en sala de emergencias	3	Reprogramada
48	Realización de Simulacro ante eventos para prueba del plan de emergencias y desastres	1	Reprogramada
49	Cronograma de capacitación sobre los diferentes a responder para el personal hospitalario que conforman los equipos y brigadas de emergencias y desastres	1	Reprogramada
50	Seguimiento a la ejecución del plan de fortalecimiento de los servicios de laboratorio y servicios de transfusión	1	Reprogramada

